

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Абанский детский сад №1 «Росинка» с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей**

Принят:  
На педагогическом совете  
протокол от 31.08.2021г. № 1  
Родительском комитете  
протокол от 02.09.2021 № 1



**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (далее - Порядок) МКДОУ «Абанский детский сад № 1 «Росинка» (далее - МКДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом МОиН Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 (в ред. от 25.06.2020 №320), уставом детского сада.
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
  - в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.3. Управление образования Абанского района обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) из детского сада.
- 1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования**

- 2.1. К переводу обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.
- 2.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по инициативе детского сада.

- 1.1. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.
- 1.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1).
- 1.3. В заявлении указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) наименование и направленность группы, которую посещает обучающийся;
  - г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- 2.6. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х дней.
- 2.7. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
- 2.8. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.
- 2.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 2.10. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней, с даты рассмотрения заявления.
- 2.11. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:
  - а) достижения возрастного предела, перевод в следующую возрастную группу;
  - б) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
  - в) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.
- 2.12. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно до 1 сентября нового учебного года без согласия родителей (законных представителей).
- 2.13. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МКДОУ оформляется приказом.

2.14. Решение МКДОУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

### **3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся со статусом ребенок-инвалид и/или с ограниченными возможностями здоровья из группы общеобразовательной в группу комбинированной направленности осуществляется на основании рекомендаций Территориальной психолого- медико-педагогической комиссии (далее-ТПМПК).

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) наименование и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.5. К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося со статусом ребенок – инвалид и/или с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации ТПМПК.

3.6. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х дней.

3.7. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.8. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

- 3.10. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 3.11. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления.

#### **4. Перевод обучающегося из МКДОУ «Абанский детский сад № 1 «Росинка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

- 4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):
- обращаются в управление образования администрации Абанского района для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги;
  - после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
  - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 2):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

4.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 3).

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Заведующий детским садом выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 4.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 4.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

- 5.1. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, детский сад уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 5.4. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся детский сад издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 5.7. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 5.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 5.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Перевести:  
приказ от \_\_\_\_\_ №

Приложение 1  
И.о.заведующего МКДОУ  
«Абанский детский сад  
№ 1 «Росинка»  
Ольге Анатольевне Толпинской  
От \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_**

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

направленности в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_

направленности с \_\_\_\_\_  
дата

Претензий к детскому саду не имею.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



Перевести:  
приказ от \_\_\_\_\_ №

Приложение 2  
И.о.заведующего МКДОУ  
«Абанский детский сад  
№ 1 «Росинка»  
Ольге Анатольевне Толпинской  
От \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_**

Прошу отчислить в порядке перевода из МКДОУ «Абанский детский сад № 1 «Росинка»  
моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_

(направленность группы)

группы в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мною получено личное дело ребёнка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Перевести:  
приказ от \_\_\_\_\_ №

Приложение 3  
И.о.заведующего МКДОУ  
«Абанский детский сад  
№ 1 «Росинка»  
Ольге Анатольевне Толпинской  
От \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_

Прошу отчислить в порядке перевода из МКДОУ «Абанский детский сад № 1 «Росинка»  
моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы, в связи с переездом в \_\_\_\_\_

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мною получено личное дело ребёнка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)