

Заведующий МКДОУ
Абанский д/с №1 «Росинка»
В.Д. Фокина
Приказ № 38 от 20.11.24 г.



**Годовой план работы
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Абанский детский сад №1 «Росинка»
с осуществлением деятельности
по физическому направлению
развития детей»**

Годовые задачи

1. Создание условий для формирования ценностных духовно- нравственных ориентиров у дошкольников (труд, патриотизм, дружба)
2. Внедрение инновационных форм и методов вовлечения семьи в образовательный процесс такие как в рамках ЛРОС с целью построения конструктивно- партнёрского взаимодействия.
3. Продолжать работу в направлении развития проектной деятельности в ДОУ, как способа организации образовательного процесса, пространства, среды.
4. Повышение профессиональных компетенций педагогов для обеспечения качества образовательного процесса, реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление пакета нормативно-правовых документов.	сентябрь 2024 г	Заведующий,
Совещание при заведующей:			
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно	Заведующий
2	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения	Заведующий
3	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Заведующий
4	Проведение инструктажей по ТБ. ОТ.	Ежеквартально	Заведующий
5	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с в рамках ФОП ДО	Май 2025 г	Заведующий
6	Обсуждение результатов работы с родителями по внедрение проекта с применением новых технологий	Ноябрь Апрель Май	Заведующий

Информационно – аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Мед. сестра
2	Психологические исследования готовности к обучению в школе	Апрель 2025г	Педагог-психолог
3	Отчет по аттестации педагогических работников	Апрель 2025г	старший воспитатель
4	Отчет по самообследованию	Апрель 2025г.	Заведующий
5	Мониторинг качества образования	Июнь 2025г	Заведующий

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Педагогические советы		
1	№ 1 Установочный педсовет 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Утверждение годового плана и приоритетных задач на 2023– 2024 учебный год. 3. Утверждение комплексно-тематического плана, расписания образовательной деятельности, режима дня. 4.Разное	Сентябрь 2024г	Заведующий
2	№2Конструктивное взаимодействие с семьями воспитанников 1. Актуальные формы взаимодействия с семьями воспитанников. Детско-взрослые проекты, досуг, мероприятия 2. Анализ эффективности используемых форм и методов, приемов вовлечения родителей в образовательный процесс Результаты позитивного взаимодействия детского сада и семьи. 3.Организация работы по проекту « »в рамках развития личностного потенциала участников образовательного процесса.	Ноябрь 2024г	Заведующий
3	Мониторинг качества образовательного процесса 1. Анализ качества образовательного процесса. Подведение итогов года: - анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год;	Май 2025	Заведующий

	- творческий отчет по темам самообразования 2. Стратегия эффективного развития ДОУ		
--	---	--	--

Смотры, смотры-конкурсы в ДОУ

	Тематика	сроки
1	Смотр-презентация дидактических игр и пособий	октябрь
2	Конкурс «Лучший образовательный проект»	январь
3	Конкурс чтецов среди воспитанников	март
4	Конкурс-презентация развивающей среды «Пространство для развития и духовно-нравственного воспитания»	апрель

Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Открытые просмотры прогулки	Сентябрь	Воспитатели
Неделя качества: Открытые показы образовательной деятельности	в течение года	Воспитатели
Организация режимных моментов в группе	Январь-февраль	Воспитатели
Открытые просмотры проведения сюжетно- ролевой игры	Март	Воспитатели
Открытые просмотры развивающей деятельности на прогулке	Апрель	Воспитатели

Самообразование

Федорова Татьяна Васильевна	
-----------------------------	--

Ящук Ольга Викторовна	
Боброва Екатерина Николаевна	
Золотая Светлана Леонидовна	

Организационно – массовые мероприятия

	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Праздник «Детский сад, встречай ребят»	1 Сентября	воспитатели
2	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенний калейдоскоп»	Сентябрь	Заведующий
3	Музыкальные развлечения «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
4	Театрализованное представление «Сказка за сказкой»	Ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели
5	Неделя психологии	Ноябрь	Педагог-психолог
6	Осенняя ярмарка к «Дню матери»	Ноябрь	Заведующий воспитатели
7	Акция Три П: Понимаем, Помогаем, Принимаем	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
8	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Новогодние фантазии»	Декабрь	Воспитатели
9	Творческий конкурс оригинальных украшений групп «Зимние фантазии»	(2 неделя)	
10	Проведение новогодних праздничных мероприятий	Декабрь	Воспитатели
11	Проведение фольклорно-досугового мероприятия «Пришла Коляда – отвори ворота!»	Декабрь (3 неделя)	Муз. руководитель Воспитатели
12	Познавательная викторина «Математическая олимпиада»	Январь	Муз. Руководитель Воспитатели
13	Акция добра «Подари книгу детскому саду»	Март – апрель	Заведующий Воспитатели
14	Проведение праздничного мероприятия «День защитника Отечества»	Февраль	Заведующий Воспитатели
15	Выставка стенгазет к 23 февраля	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели

16	Проведение праздничных мероприятий «8 Марта»»	Март	Муз. руководитель Воспитатели
17	Развлечение «Масленица»	Март	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФК
18	Выставка творческих работ «Весна шагает по планете!»	Март	Заведующий Воспитатели
19	Проведение квест-игры «Космические приключения»	Апрель	Муз. руководитель Инструктор ФК
20	Проведение «Патриотического фестиваля – 2024»: - Выставка семейных рисунков и творческих работ «Дети рисуют Победу!»; - «Парад 9 мая!» - Акция добра «Дерево Победы!» - Мастер-класс поздравительная открытка - литературный час «Пусть будет мир на всей планете»	Апрель (4недел я) Май	Заведующий Специалисты Воспитатели
21	Проведение спортивной эстафеты «Бравые ребята- 2024»	Май	Заведующий Специалисты Воспитатели
22	Праздник выпускников «До свидания детский сад!»	Май (4 неделя)	Муз. руководитель Воспитатели

Взаимодействие ДООУ

Работа с социумом

Развитие социального партнерства в его различных формах – важная составная часть образовательного процесса, результатом которой являются позитивные эффекты для всех заинтересованных участников.

Социальными партнерами ДООУ на районном уровнях выступают:

- МБОУ СОШ № 4;
- КЦ «Авангард»
- РДК
- Музыкальная школа
- Детские сады п. Абан «Светлячок», «Умка», «Теремок»
- Абанский музей;

Работа с семьями воспитанников

Содержание	Сроки	Ответственный
Оформление тематических стендов, папок-передвижек	В течение года	Педагоги
Разработка рекомендаций для родителей по тематике безопасности	В течение года	Воспитатели
Размещение на сайте ДООУ информации для родителей	В течение года	Заведующий
Акции Добра (в соответствии с тематическим планированием)	В течение года	Заведующий воспитатели
Родительские собрания во всех возрастных группах «Планирование работы на учебный год»	Сентябрь	Воспитатели
Неделя психологии	Ноябрь	Педагог-психолог
Родительские собрания во всех возрастных группах по подготовке и проведению новогодних праздничных мероприятий	Ноябрь, декабрь	Воспитатели
Проведение новогодних праздничных мероприятий	Декабрь	Муз. руководитель Воспитатели
Проведение праздничных мероприятий «День защитника Отечества»	Февраль	Муз. руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Проведение праздничных мероприятий в честь «8 Марта»»	Март	Муз. руководитель Воспитатели
Проведение праздничных мероприятий в честь «Дня Победы»»	Май	Муз. руководитель Воспитатели
Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах	Май	Воспитатели
Проведение праздника выпускников «До свидания детский сад»	Май	Муз. руководитель Воспитатели

Контроль

Тематический контроль (проводит старший воспитатель)

	Тема контроля	Срок
1.	Соблюдение режима прогулки	Сентябрь
2.	Самостоятельная деятельность детей во второй половине дня	Октябрь
3.	Организация взаимодействия детей в процессе ОД	Ноябрь
4.	Организация воспитывающей среды	Декабрь
5.	Организация закаливания и гимнастики после сна	Январь
6.	Система хранения: содержание тематических уголков, оборудования, пособий, картотек дидактических игр.	Февраль
7.	Проектная деятельность в группе	Март
8.	Патриотический уголок в группе	Апрель

9.	Организация режимных моментов - трудовое воспитание	Май
----	---	-----

Оперативный контроль

(выявления состояния работы для недопущения, устранения нарушений)

	Тема контроля	Срок	Ответственный
1.	Анализ заболеваемости в ДОУ	Еженедельно	Заведующий медсестра
2.	Анализ посещаемости детьми ДОУ	Ежемесячно	Заведующий
3.	Формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания	В течение года (выборочно)	Заведующий, медсестра
4.	Качество оформления педагогической документации	В течение года	Заведующий
5.	Готовность педагога к ОД с детьми	В открытых просмотрах ОД	Заведующий

Обзорный контроль

(рассмотрение вопросов, которые необходимо держать на контроле постоянно)

	Тема контроля	Срок	Ответственный
1.	Анализ работы с детьми ОВЗ	В течение года	Заведующий
3.	Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами	В течение года	Заведующий
4.	Соблюдение образовательной нагрузки при проведении ОД	В течение года	Заведующий
5.	Соблюдение режима дня	Ежеквартально	Заведующий

Итоговый контроль

	Тема контроля	Срок	Ответственный
1.	Протоколы родительских собраний	Май	Заведующий
2.	Анализ педагогической деятельности педагогов за учебный год	Май	Заведующий
3.	Аналитическая справка по итогам работы с детьми ОВЗ	Май	заведующий

Проведение процедуры ВСОКО в 2024-2025 учебном году

	Тема контроля	Срок	Ответственный
1.	Образовательная деятельности по пяти образовательным областям	март - апрель	заведующий
2.	Организация образовательного процесса		
3.	Взаимодействие с семьёй		

4.	Здоровье, безопасность и повседневный уход		
----	--	--	--

Административно – хозяйственная работа

№	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответственный.
Финансово-экономическая деятельность:			
1.	Утверждение штатного расписания сотрудников.	сентябрь	заведующий
2.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий
3.	Составление проектно – сметной документации на 2024 год	октябрь-ноябрь	заведующий
4.	Подготовка детского сада к новому учебному году.	Июнь-август	Заведующий
Организационная деятельность.			
1.	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -издание приказов по основной деятельности; -ведение личных дел педагогических работников; -работа с трудовыми книжками	постоянно по мере необходимости	заведующий
2.	Работа с договорами: с сотрудниками -с родителями (законными представителями); -с организациями на поставку коммунальных	в течение года	заведующий

	услуг; -с социумом		
3.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	заведующий
4.	Внесение изменений в программу развития детского сада.	по мере необходимости	заведующий
5.	Проверка готовности Детского сада к началу учебного года	июль-август	заведующий завхоз комиссия администрации
6.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	февраль - март	заведующий
3. Работа по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников.			
1.	-осмотр здания, территории, построек, уличного оборудования; -готовности системы к отопительному сезону. -противоэпидемические мероприятия.	август	заведующий, завхоз
2.	Организация работ по выполнению нормативных документов: -издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года; -создание комиссии по охране труда; -разработка плана противопожарных мероприятий; -проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара; -разработка плана по	сентябрь 2 раза в год	заведующий

	предупреждению дорожно-транспортного травматизма; -разработка новых должностных инструкций; -разработка правил внутреннего трудового распорядка;		
3.	Проведение инструктажа с каждой категорией работников: - по охране труда -технике безопасности -пожарной безопасности -инструктаж о действиях персонала в случае чрезвычайной ситуации	2 раза в год	заведующий, завхоз
4.	Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара.	апрель, октябрь	заведующий, завхоз

Организация медицинского обслуживания в Детском саду

1.	Диспансеризация детей.	март-апрель	медицинская сестра
2.	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану поликлиники	медицинская сестра
3.	Антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	медицинская сестра
4.	Прохождение профилактического осмотра сотрудниками детского сада в поселковой поликлинике.	июль	медицинская сестра
5.	Выполнение плана оздоровительно- профилактической работы в детском саду.	постоянно	медицинская сестра

Хозяйственная деятельность.

1.	Мероприятия по улучшение материально-технического состояния помещений, здания и территории детского сада: -контроль за сохранностью имущества (инвентаризация) -покраска уличного оборудования.	В течении года июнь	заведующий хозяйством
2.	Организация субботников по благоустройству территории.	Апрель, май	заведующий хозяйством
3.	Оформление и ведение документации.	постоянно	заведующий хозяйством

